



JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva obce Koněšín

Zastupitelstvo obce Koněšín (dále jen „zastupitelstvo obce“) vydalo v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) (dále jen „zákon o obcích“), ve znění pozdějších předpisů, tento Jednací řád Zastupitelstva obce Koněšín (dále jen „jednací řád“):

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i práva a povinnosti účastníků jednání, vyhotovování zápisu a další organizační záležitosti související s činností zastupitelstva.
2. Jednací řád i vlastní jednání zastupitelstva se řídí platným právním řádem České republiky, zejména zákonem o obcích.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech samostatné působnosti, výslovně pak o otázkách uvedených v zákoně o obcích dle:

- § 84
- § 85
- § 102 odst. 2 - písm. c), d), f), j), k) a o)

§ 3

Svolávání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
2. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta, v zákonem stanovených případech místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva. O možnosti členů zastupitelstva účastnit se konkrétního zasedání zastupitelstva distančním způsobem rozhoduje starosta. Podmínky, za nichž je taková účast možná, se uvedou v informaci dle § 93 odst. 1, popř. 2 zákona o obcích.
3. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce Koněšín. Členové zastupitelstva jsou dle ustanovení § 92a odst. 1 zákona o obcích v případech stanovených tímto jednacím řádem oprávněni účastnit se zasedání zastupitelstva rovněž distančním způsobem. Právo člena zastupitelstva účastnit se zasedání v místě jeho konání tím není dotčeno. Členové zastupitelstva nemají povinnost účastnit se zasedání zastupitelstva distančním způsobem.

4. Požádá-li o svolání zastupitelstva alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
5. Nesejde-li se zastupitelstvo obce po dobu delší než šest měsíců tak, aby bylo schopno se usnášet, bude postupováno podle § 89 odst. 1 zákona o obcích.
6. Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva včetně informace o možnosti členů zastupitelstva zúčastnit se zasedání distančním způsobem zveřejní obecní úřad na úřední desce, stejně tak jako způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska přístupná z webových stránek obce), a to vždy alespoň **7 dní** před zasedáním zastupitelstva; v odůvodněných případech lze postupovat rovněž způsobem dle ustanovení § 93 odst. 2 zákona o obcích.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta obce. Přitom zejména stanoví:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů občanů orgánům obce.
2. Návrhy výborů, komisí nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně.
3. Podkladové materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být zaslány v elektronické podobě nejpozději **3 dny** přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
4. Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
 - a) název materiálu,
 - b) jeho obsah,
 - c) návrh usnesení a důvodovou zprávu.
5. Důvodová zpráva musí zejména obsahovat:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu,
 - b) rozbor příčin nedostatků,
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.
6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
7. O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději **7 dnů** před jednáním zastupitelstva, a to na úřední desce obecního úřadu, stejně tak jako způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska přístupná z webových stránek obce).

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva (v místě konání či distančním způsobem), plnit úkoly, které mu zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce. Člen zastupitelstva nemá právní nárok účastnit se zasedání zastupitelstva distančním způsobem. Pokud je v informaci dle § 93 odst. 1 zákona o obcích zveřejněna možnost distanční účasti na konkrétním zasedání zastupitelstva, je člen zastupitelstva projevující zájem zúčastnit se příslušného zasedání distančním způsobem povinen informovat o svém záměru starostu nejpozději 3 dny před konáním tohoto zasedání. Obec nemá povinnost technicky zabezpečovat realizaci distanční účasti na straně člena zastupitelstva. Náklady související s technickým zabezpečením realizace distanční účasti na straně člena zastupitelstva nese dotčený člen zastupitelstva. Člen zastupitelstva účastnící se zasedání distančním způsobem je povinen zúčastnit se dle pokynů předsedajícího praktické zkoušky připojení, obousměrné komunikace a hlasování bezprostředně před zahájením příslušného zasedání zastupitelstva.
2. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva obce. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce.
3. Svoji neúčast na zasedání zastupitelstva je člen zastupitelstva povinen omluvit u starosty obce s uvedením důvodu. Také pozdní příchod, nebo předčasný odchod z jednání oznamuje zastupitel předsedajícímu jednání a současně o této skutečnosti uvědomuje zapisovatele.
4. Účast na jednání zastupitelstva stvrzují zastupitelé svým podpisem na prezenční listině, do níž se zaznamenává rovněž přesný čas pozdního příchodu a předčasného odchodu zastupitelů ze zasedání (zejména s ohledem na jejich přítomnost při hlasování o jednotlivých návrzích usnesení). Prezenční listina je nedílnou součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva.

§ 6

Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce, který je povinen zařadit do programu všechny návrhy splňující náležitosti podle § 4 odst. 2, 3, 4, 5 a 6 tohoto jednacího řádu.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na program jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají dále jeho členové a výbory.
3. Pravidelnými body programu jednání zastupitelstva obce jsou informace obce o činnosti orgánů obce a zprávy o činnosti výborů.
4. Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly zahrnuty do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta

(předsedající) sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení; o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

5. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce nebo výbor, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nezařadí-li starosta obce návrh do připravovaného programu, musí návrhovateli sdělit důvody jeho nezařazení. Trvá-li návrhovateli přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.
6. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním.
7. Požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti mají občané obce, je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce. Záležitost musí být projednána na zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 60 dnů. Jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Schůzi zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta (předsedající).
2. Starosta (předsedající) řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna (v místě konání nebo distančním způsobem) nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta (předsedající) zasedání a svolá nejpozději do 21 dnů náhradní jednání zastupitelstva obce, k témuž nebo zbývajícimu programu.
3. V zahajovací části jednání starosta (předsedající) prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů (v místě konání či distančním způsobem), dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi a určí dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předcházejícího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
4. Zápis, proti němuž nebyly námitky členů obecního zastupitelstva podány, se pokládá za schválený. Pokud námitky byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
5. Člen zastupitelstva účastnící se zasedání distančním způsobem musí být v audiovizuálním kontaktu s ostatními účastníky zasedání prostřednictvím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku umožňujícího realizovat zákonná práva spojená s účastí na jednání v souladu s právním řádem. Člen zastupitelstva účastnící se zasedání distančním způsobem se přerušením obrazového přenosu považuje za nepřítomného na zasedání, a to včetně všech právních důsledků. Předsedající v takovém případě zasedání za účelem odstranění související technické závady na nezbytně nutnou dobu přerušuje. Tato skutečnost se vždy uvede do zápisu. Nepodaří-li se závadu odstranit, zaznamená zapisovatel nepřítomnost dotčeného člena zastupitelstva do zápisu a předsedající obnoví zasedání, ve kterém dá pokračovat dle schváleného programu. Není-li v důsledku výše uvedené technické závady přítomna (v místě konání či distančním

způsobem) nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání zastupitelstva se koná do 21 dnů. Při výpadku zvuku se výše uvedené zásady uplatní přímo úměrně závažnosti situace. O sporných případech rozhodne hlasováním zastupitelstvo.

6. Úvodní slovo k hlavním zprávám přednese předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů či jiných procedurálních pravidel (tzv. technická poznámka).
8. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
9. Občan obce, který dosáhl věku 18 let, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem. Toto oprávnění mají také fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, nebo jsou cizími státními občany a v obci jsou hlášeny k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
10. Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
11. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout, nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům programu.
12. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy. Pro členy zastupitelstva účastníci se zasedání distančním způsobem platí obdobně totéž.
13. Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se ho ujmout.
14. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání např.:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než 2 x,
 - doba diskusního vystoupení se omezuje, min. však na 5 min. a u předkladatele na 10 min.,
 - technické poznámky se zkracují na dobu 3 min.
15. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
16. Návrh na ukončení rozpravy je přijat, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva obce. Toto pravidlo platí jen tehdy, nejedná-li se o součásti usnesení.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z rozpravy členů zastupitelstva obce.

2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulován stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva obce a výborům.

§ 9 Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna (v místě konání nebo distančním způsobem) nadpoloviční většina všech jeho členů, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.
2. Hlasování probíhá vždy po ukončení rozpravy ke každému bodu programu zasedání.
3. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
4. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
5. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
6. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce se přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené jednání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
7. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
8. Hlasování se provádí zpravidla veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Každý člen zastupitelstva hlasuje o předloženém návrhu usnesení osobně, nezávisle a v souladu se slibem zastupitele. Za řádné osobní hlasování nelze považovat situaci, kdy distančně se účastnící člen zastupitelstva hlasuje, aniž by byl v souladu s jednacím řádem viděn prostřednictvím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku.
Neumožňuje-li technické řešení členům zastupitelstva, kteří se zasedání účastní distančním způsobem, v případě tajného hlasování hlasovat tajně, hlasují veřejně. Členové zastupitelstva účastnící se zasedání v místě jeho konání mohou hlasovat tajně.

Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

9. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné právní předpisy obce (obecně závazné vyhlášky a nařízení obce) podepisuje starosta spolu s místostarostou.

§ 10

Interpelace členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy výborů, na další orgány zřízené nebo založené obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta obce na následujícím zasedání zastupitelstva obce. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

§ 11

Diskuse občanů

1. Občané obce a osoby uvedené v § 7 odst. 8 tohoto jednacího řádu mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na zastupitelstvo obce, na jeho jednotlivé členy, na další orgány obce založené obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

§ 12

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací místnosti nebo z distanční účasti na jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci, nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 13

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech zasedání svolá znovu nejpozději do 15 dnů.

§ 14 **Výbory**

1. Zastupitelstvo obce může zřídit výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce.
2. Zastupitelstvo obce zřizuje povinně finanční a kontrolní výbor.
3. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce. Je volen zastupitelstvem obce na návrh starosty.
4. Členy výboru volí zastupitelstvo obce na návrh předsedy výboru.

§ 15 **Pracovní skupiny**

1. Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní skupiny.
2. Do těchto pracovních skupin zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky.
3. Funkce pracovních skupin končí splněním úkolů, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

§ 16 **Zápis ze zasedání zastupitelstva obce**

1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí jsou návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
3. V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání,
 - přesný čas zahájení a ukončení jednání,
 - doba přerušování zasedání,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - počet a jména přítomných členů zastupitelstva obce (včetně všech změn během jednání), počet a jména členů zastupitelstva obce účastnících se zasedání distančním způsobem (včetně všech změn během jednání), jména omluvených i neomluvených členů,
 - schválený program jednání,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - podané dotazy,
 - přijaté znění usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

4. Zápis je nutno pořídit do 15 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení dva ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 10 let je předán státnímu okresnímu archivu k archivaci. Zápis může být v zákonem požadované úpravě také k dispozici na webových stránkách obce.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhoduje nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 17

Zabezpečení a kontrola usnesení

Kontrolní výbor sleduje a kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a navrhuje opatření směřující k odstranění nedostatků. Písemný zápis s vyjádřením kontrolovaného orgánu, popřípadě zaměstnance předkládá zastupitelstvu obce.

§ 18

Zrušuje se

Jednací řád schválený zastupitelstvem obce Koněšín dne 10. dubna 2024.

§ 19

Schválení a vydání

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Koněšín dne 2. dubna 2025.

Jiří Chalupa v. r.
starosta

Jiří Musil v. r.
místostarosta